



## **REGOLAMENTO DIDATTICO DEL NIDO INTEGRATO**

### **ACCOGLIENZA**

Il nido integrato apre alle ore 8.30. A seconda delle necessità è stato attivato, a pagamento, il servizio pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.30.

I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della struttura affidandoli all'educatrice di turno.

Si prega di rispettare l'orario di entrata per non interferire con le attività avviate

Si raccomanda di accompagnare i bambini almeno 10 minuti prima delle ore 9.00, per favorire un'entrata serena e permettere ai bambini di ritrovarsi con i compagni nel gioco libero prima delle attività di routine.

Per motivi di sicurezza, i genitori possono fermarsi il tempo indispensabile alla consegna dei bambini.

Si avvisa che alle ore 9.00 l'entrata verrà chiusa. Il bambino che arriva oltre l'orario stabilito, dopo aver avvisato, verrà preso in consegna alla porta dalla persona che lo accoglierà.

Si chiede di evitare di dare ai bambini, prima dell'entrata a scuola, dolci o merendine.

### **USCITA**

- Prima uscita dalle ore 12.00 alle 12.45
- Seconda uscita dalle ore 16.00 alle ore 16.30

Coloro che avessero necessità di prendere il bambino prima degli orari previsti, sono pregati di avvisare in precedenza le educatrici.

Il bambino viene affidato solo al genitore o ad altra persona MAGGIORENNE, delegata dai genitori come da elenco nel modulo di iscrizione, o da successiva formale comunicazione SCRITTA.

I genitori non possono fermarsi oltre il tempo utile per prendere il bambino, all'interno o all'esterno della scuola (aule, corridoi, salone, giardini, ecc.)

La scuola offre un servizio di post-scuola dei bambini affidato ad un operatore, dalle ore 16.30 alle ore 17.30. Il prolungamento di orario prevede una quota aggiuntiva alla retta mensile. Il servizio viene effettuato con un numero minimo di 10 richieste.

### **ASSENZA**

Le assenze dei bambini devono essere sempre motivate, telefonando al mattino tra le ore 8.30 e le ore 9.00.

In caso di malattie infettive, il genitore deve sempre avvisare il proprio medico curante, il quale a sua volta, curerà gli adempimenti di propria competenza.

In nessun caso le assenze potranno far conseguire il diritto a minori pagamenti della retta.

### **MEDICINALI**

Le educatrici non sono autorizzate a somministrare medicinali e simili tranne in caso di assoluta necessità (salvavita) e soprattutto se risulterà indispensabile durante l'orario scolastico. In tale ultima circostanza il farmaco dovrà essere corredato da esplicita richiesta indirizzata alla Fondazione, consegnata all'educatrice, e sottoscritta dai genitori accompagnata dalla prescrizione medica con chiare indicazioni di posologia.

### **MENSA ED ALIMENTI**



Fondazione  
**MICOLI-  
TOSCANO**

Se il bambino soffre di intolleranze o allergie alimentari, è necessaria la certificazione medica.

I compleanni si festeggiano una volta al mese e, in base alle disposizioni dell'ASS, la torta sarà preparata dalla scuola, per attenersi ai parametri nutrizionali previsti nel menu.

In base alle disposizioni della legge ed al sistema di autocontrollo interno (HACCP), si informa che non possono essere accettati alimenti portati da casa.

### **VESTITI**

E' consigliato avere in dotazione un grembiolino per utilizzarlo nelle attività che sporcano di più (creta, tempere...).

E' indispensabile vestire il bambino in modo pratico, perché sia stimolato all'autonomia (sconsigliate salopette, bretelle, cinture...).

E' necessario che il bambino abbia gli indumenti di ricambio: mutandine, maglietta intima, calzini, meglio se doppi, pantaloncini, felpa o maglia. Gli indumenti vanno riposti nel sacchetto di tela, appeso alla parete del bagno e sostituiti dai genitori a seconda della stagione.

Gli indumenti prestatati dal nido devono essere riconsegnati lavati.

Il bambino deve essere provvisto di due bavaglino e due asciugamani piccoli contrassegnati dal proprio nome (con penna indelebile). Per coloro che dormono al pomeriggio, serve un cuscino da lettino con la federina e una copertina o un lenzuolo a seconda della stagione: il tutto con il nome.

Ogni bambino dovrà essere provvisto di pannolini, salviette umidificate, eventuale crema antiarrossamento e di un asciugamano medio e fornito regolarmente di un pacchetto di fazzoletti di carta.

Si avvisa che le educatrici e la scuola non rispondono di giocattoli o altro che il bambino porta da casa.

### **COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIE**

A scuola le comunicazioni alle famiglie vengono inserite nelle buste individuali e/o in bacheca.

I genitori che hanno del materiale informativo da distribuire sono tenuti a chiedere l'autorizzazione alla direzione tramite le docenti.

Materiale pubblicitario di attività commerciale e gli inviti di compleanno e/o comunque feste o incontri privati non è possibile che siano veicolati mediante la scuola.

I genitori possono conferire con le insegnanti accordandosi per un incontro, evitando l'orario scolastico. Le insegnanti/educatrici utilizzeranno i seguenti numeri telefonici della Fondazione per contattare le famiglie:

334 6834015

334 6834025

**Per comunicazioni dirette con la Scuola si prega di utilizzare il seguente numero di telefono 0434/574263 dalle ore 7.30 alle ore 9.00 evitare cortesemente dalle 13.00 alle 15.00.**

Siamo certi che le richieste saranno interpretate come un contributo importante al miglior funzionamento del nido, nel quale il bambino trascorre gran parte della giornata.



## **REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO DEL NIDO INTEGRATO**

Il nido integrato è gestito dalla Fondazione Micoli-Toscana di Castions di Zoppola. L'amministrazione scolastica è quindi collocata presso gli uffici della Fondazione. Tutte le comunicazioni a valenza amministrativa, non relative all'attività diretta nei confronti dei bambini, di competenza delle educatrici e della coordinatrice, fanno capo a detti uffici.

### **ISCRIZIONE**

Possono frequentare il nido integrato i bambini dai 12 mesi di età fino ai 3 anni, sia residenti nel comune di Zoppola che fuori comune. Ai fini dell'individuazione dell'età, il tredicesimo mese si considera conseguito dal giorno successivo al compleanno.

Gli iscritti residenti hanno il diritto di precedenza sui non residenti, a parità di condizioni di iscrivibilità.

L'ente si riserva comunque la conferma dell'iscrizione.

Ogni anno la Fondazione determina l'importo della quota d'iscrizione per il successivo anno scolastico.

### **FREQUENZA**

Una frequenza regolare e continuata è premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento del nido.

Il periodo di frequenza va da settembre a luglio.

I bambini non residenti frequentanti, vengono considerati nell'iscrizione all'anno successivo al nido o scuola dell'infanzia, equiparati ai bambini residenti, se confermata l'iscrizione entro i relativi termini di scadenza.

### **RETTE**

Per quanto concerne le rette si fa presente che il puntuale ed integrale pagamento di quanto dovuto è la condizione indispensabile affinché il nido possa funzionare regolarmente.

In caso di ritiro del bambino, solo per gravi e comprovati motivi, la cui valutazione è riservata alla discrezione del Dirigente Scolastico, dovrà essere comunicata la cessazione almeno 1 mese prima della data prevista. In tal caso sarà comunque dovuta l'intera retta relativa al mese di cessazione.

Per i pagamenti delle rette si rimanda alle apposite comunicazioni.

Al mancato pagamento della retta per due mesi consecutivi, l'ente, dopo aver messo in mora il soggetto pagatore e aver riscontrato il mancato pagamento nei termini concessi, assegnerà il posto ad un altro bambino, salvo quanto detto circa l'obbligo del pagamento della retta

Per la frequenza del nido, a seguito di apposita convenzione con il Comune di Zoppola, i residenti potranno beneficiare di apposita contribuzione tesa ad abbattere l'entità complessiva della retta.

Oltre i contributi comunali la Regione Friuli-Venezia Giulia, con cadenza determinata dalla stessa, eroga direttamente e su domanda delle famiglie, contributi tesi ad abbattere il costo delle rette degli asili nido.