

**Oggetto: PATTO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "VINCENZO FAVETTI" E FAMIGLIA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID19**

Stante l'emergenza sanitaria da Coronavirus (SARS-Cov2) in atto, nell'ottica della condivisione dei comportamenti e delle azioni utili alla prevenzione e alla riduzione del rischio di contagio da COVID19, si sottoscrive il seguente patto di responsabilità reciproca inerente la frequenza alla scuola sopra menzionata

TRA

Il sig. CAFARO LUDOVICO nato a CAPUA (CE) il 08/05/1954 in qualità di Direttore Generale della FONDAZIONE MICOLI-TOSCANO, ente gestore della SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "VINCENZO FAVETTI" che ha in carico il minore \_\_\_\_\_

E

il sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_ in qualità di genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) di \_\_\_\_\_

**IL GENITORE (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara** di essere consapevole che, nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza e pertanto **si impegna in particolare** a:

- a) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- b) evitare di portare giochi, cibi, bevande, regali e altri oggetti da casa;
- c) provvedere a dotare il proprio figlio di vestiario ad uso esclusivo per la permanenza presso gli ambienti di svolgimento dell'attività, con cambio e lavaggio quotidiano;
- d) misurare quotidianamente la temperatura corporea del bambino. In caso di sintomatologia riconducibile a COVID 19 (rinite, tosse, febbre >37.5, anosmia, ageusia, difficoltà respiratorie, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) sia del bambino che di un componente del nucleo familiare il bambino verrà tenuto presso il proprio domicilio;
- e) collaborare con gli operatori scolastici, durante le fasi di accesso, permanenza e ritiro del minore a fine giornata, nel rispetto delle misure organizzative di precauzione e per esempio le modalità di colloquio con gli operatori che potranno avvenire con modalità consone al distanziamento fisico (ad esempio in remoto);
- f) di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della scuola
- g) limitare il più possibile l'accesso alla struttura scolastica attenendosi comunque alle indicazioni dei referenti;
- h) monitorare e comunicare tempestivamente l'insorgenza di eventuali sintomi che possano far sospettare contagio COVID 19 del bambino e del nucleo familiare;

- i) accompagnare il proprio figlio da solo o farlo accompagnare da un singolo adulto suo delegato;
- j) astenersi dall'accompagnare il minore qualora lo stesso sia positivo o sottoposto a isolamento;
- k) accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'istituto provvede all'isolamento immediato del bambino e ad informare immediatamente i familiari;
- l) osservare il divieto di assembramento (fra genitori, fra genitori e operatori, con altri bambini, anche negli spazi esterni, esempio parcheggi);
- m) lavarsi le mani e/o utilizzare i disinfettanti mani prima di ogni accesso;
- n) di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre presso il servizio scolastico educativo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;

**IL GESTORE si impegna in particolare a:**

- a) fornire, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni in relazione all'attuale evolversi della normativa;
- b) ad avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- c) ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- d) a non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzata l'attività scolastica;
- e) ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'attività scolastica, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

Nello specifico, per quanto riguarda gli ambienti e gli oggetti si impegna inoltre a:

- a) praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi droplet /goccioline prodotte con respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;
- b) garantire un ricambio periodico dell'aria in tutti gli ambienti in maniera naturale aprendo le finestre, tenendo conto delle attività svolte e delle dimensioni della stanza e del numero delle persone presenti;
- c) eseguire la pulizia giornaliera delle superfici e delle attrezzature secondo le modalità raccomandate dal Rapporto ISS n°25 "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento ". In

particolare modo sanificare i locali, con una soluzione disinfettante a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm), oppure detergenti contenenti etanolo (70%).

La sottoscrizione del presente patto impegna le parti a rispettarlo. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida regionali per la riapertura di attività educative, ludiche e ricreative per minori approvate con D.G.R. 804/2020.

Luogo e data

Zoppola, \_\_\_\_\_

**Il genitore  
(titolare della responsabilità genitoriale)**

\_\_\_\_\_

**Fondazione Micoli-Toscano**

\_\_\_\_\_

## **SCHEMA DI INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE**

### **1. Titolare, Responsabile della protezione dei dati e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa FONDAZIONE MICOLI -TOSCANO avente sede legale in Via Favetti, 7- 33080 Castions di Zoppola, al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [fondazione@micolitoscano.it](mailto:fondazione@micolitoscano.it), oppure telefonando al tel. 0434-97187 - fax 0434-97243.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE) è OneMore S.r.l., al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@gruppopk.com](mailto:dpo@gruppopk.com), oppure telefonando al 0432.807545.

### **2. Finalità del trattamento e base giuridica**

In osservanza delle linee guida nazionali e regionali di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per le attività scolastiche per minori approvate con l'Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" sono richiesti i dati personali per la gestione di eventuali emergenze e contatti stretti. Il trattamento dei dati personali rinviene la liceità nell'implementazione dei protocolli di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19 e trova fondamento nell'art. 9 par. 2 lett. g) Reg. UE 2016/679.

### **3. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alla finalità descritta, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **4. Categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dal personale incaricato dall'Ente gestore delle attività di effettuare i controlli sugli accessi. Tali dati possono inoltre essere comunicati agli organi preposti ad eventuali indagini o controlli in caso di richieste specifiche da parte dei citati organi.

### **5. Periodo di conservazione**

I dati saranno conservati fino al termine previsto di fine pandemia o comunque non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa od in relazione alle scadenze previste dalle norme di legge.

### **6. Diritti dell'Interessato**

Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III del GDPR:

- il diritto di accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative;
- il diritto di rettifica dei dati inesatti e di integrazione dei dati incompleti;
- il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy;
- il diritto di cancellazione dei dati, di limitazione o di opposizione al loro trattamento.