

## **REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2022- 2023**

La scuola dell'infanzia "Vincenzo Favetti" accoglie i bambini dai 3 ai 6 anni. E' gestita dalla Fondazione Micoli-Toscana di Castions di Zoppola. L'amministrazione scolastica è quindi collocata presso gli uffici della Fondazione. Tutte le comunicazioni a valenza amministrativa, non relative all'attività diretta nei confronti dei bambini, di competenza delle docenti, fanno capo a detti uffici.

### **AMMISSIONE e MODALITA' di ISCRIZIONE**

Possono frequentare la scuola dell'infanzia i bambini e le bambine, sia residenti nel Comune di Zoppola che fuori Comune, che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre il terzo anno di età.

Altresì, possono accedere alla Scuola dell'Infanzia i bambini e le bambine che compiano i 3 anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo, o in altro termine stabilito da apposita norma di legge. L'ammissione dell'iscrizione è subordinata alla disponibilità di posti rimasti liberi dopo l'eventuale esaurimento della lista di attesa e previa delibera del Collegio Docenti.

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno la precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre.

Gli iscritti residenti hanno il diritto di precedenza sui non residenti, a parità di requisiti di iscrivibilità.

La **domanda di iscrizione**, debitamente compilata e corredata del modulo privacy, deve essere presentata presso gli uffici amministrativi della Fondazione o presso la scuola, entro i termini fissati annualmente dal Ministero dell'Istruzione (solitamente nel mese di gennaio). L'ente si riserva comunque la conferma dell'iscrizione che verrà comunicata alla famiglia via e-mail entro 15 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Dopo la ricezione della conferma deve essere effettuato il versamento della quota di iscrizione annuale pari a € 60,00 che non verranno rimborsati in caso di rinuncia. Gli estremi bancari per il pagamento sono reperibili all'interno del sito [www.micolitoscano.it/scuolafavetti](http://www.micolitoscano.it/scuolafavetti) alla voce documenti.

Eventuali richieste di iscrizione e inserimento in periodi dell'anno diversi da quelli previsti, verranno valutate dal gruppo educativo tenendo conto del periodo e della situazione del gruppo sezione al fine di garantire un inserimento sereno per tutti i bambini e le bambine coinvolte.

### **FUNZIONAMENTO e ORARI**

La Scuola dell'infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno compreso, e osserva i periodi di chiusura previsti dal calendario scolastico regionale. Copia del calendario annuale viene consegnata alle famiglie all'inizio di ogni anno scolastico.

La scuola dell'infanzia osserva il seguente orario di funzionamento: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 16,30 suddiviso come segue:

- Accoglienza: dalle ore 8,30 alle 9,00
- Prima uscita: dalle 13,00 alle 13,30
- Seconda uscita: dalle 16,00 alle 16,30

Su richiesta delle famiglie possono essere attivati i **servizi integrativi** di pre e post scuola:

Pre-scuola: dalle 7,30 alle 8,30

Post-scuola: dalle 16,30 alle 17,00.

Tali servizi sono gestiti dal personale interno, prevedono un contributo aggiuntivo annuale e sono attivati solo al raggiungimento di un numero minimo di richieste. La richiesta di usufruire di uno o di entrambi i servizi deve essere presentata su apposita modulistica all'inizio dell'anno scolastico.

Nel caso in cui la necessità di usufruire del servizio insorga nel corso dell'anno, dovrà essere presentata richiesta scritta per consentire alla Direzione di valutare la domanda in base alla disponibilità dei posti e l'organizzazione del personale. Se la richiesta viene accettata, la quota annuale viene ridotta in proporzione al numero effettivo di mesi di utilizzo. La richiesta presentata in corso d'anno si intende valida fino al 30 giugno.

I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della struttura affidandoli all'insegnante di turno e rispettando le norme per la prevenzione del Covid-19.

Si prega di rispettare l'orario di entrata per non interferire con le attività avviate.

Si raccomanda di accompagnare i bambini almeno 10 minuti prima delle ore 9,00 per favorire un'entrata serena e permettere loro di ritrovarsi con i compagni nel gioco libero prima dell'inizio delle attività di routine. Dalle ore 9.00 i cancelli di entrata verranno chiusi per motivi di sicurezza.

L'arrivo oltre l'orario stabilito è consentito solo in casi giustificati che devono essere comunicati preventivamente alle insegnanti di sezione o telefonando; in tal caso il bambino o la bambina sarà affidato alla persona che lo accoglierà alla porta.

Anche le uscite anticipate devono essere preventivamente concordate con le insegnanti per permettere di svolgere adeguatamente tutte le attività.

Il bambino viene affidato solo al genitore o ad altra persona **maggiorenne** già precedentemente delegata dai genitori (vedi modulo di iscrizione). In caso di uscita con altre persone, il genitore stesso provvederà a comunicarlo alle insegnanti e ad inviare anche la comunicazione via email all'indirizzo della scuola ([scuolafavetti@micolitoscano.it](mailto:scuolafavetti@micolitoscano.it)) con adeguato anticipo.

## RETTE

La retta di frequenza mensile viene determinata annualmente ed è comprensiva dei pasti (pranzo e merende), dei materiali di consumo per le attività e dei giochi. Non è compresa l'eventuale fornitura di pannolini e la biancheria ad uso personale del bambino (lenzuolini per la nanna, asciugamani, bavaglino).

Grazie alla convenzione stipulata tra la Fondazione e l'Amministrazione Comunale di Zoppola, i residenti potranno beneficiare di un abbattimento della retta mensile.

Per quanto concerne le rette si fa presente che il puntuale ed integrale pagamento di quanto dovuto è la condizione indispensabile affinché la scuola possa funzionare regolarmente. La retta è annuale. Il relativo pagamento è suddiviso in 10 rate mensili.

I genitori che hanno iscritto il proprio figlio alla scuola non possono ridurre autonomamente o sospendere il pagamento della quota mensile. In caso di sospensione dell'attività didattica per esigenze di sicurezza legate al Covid-19, superiore al mese, la retta mensile potrà subire una riduzione nella misura decisa e comunicata dalla scuola, salvo conguagli, alla fine dell'emergenza, per eventuali contributi straordinari riconosciuti alla scuola dallo Stato, dalla Regione o dal Comune e finalizzati alla riduzione della retta.

Non sono previsti rimborsi e/o riduzioni in caso di chiusure straordinarie legate ad eventi indipendenti dall'organizzazione della scuola ed imposti da enti esterni.

In caso di mancato e/o parziale pagamento della retta, non concordata con la scuola, quest'ultima si riserva di intraprendere le azioni più opportune a tutela dei propri interessi. Il mancato pagamento della retta autorizza la scuola a non ammettere il bambino alla frequenza.

Non è prevista alcuna riduzione della retta in caso di assenza o di frequenza ad orario parziale (uscita alle ore 13,00).

I pagamenti delle rette devono essere effettuati entro il giorno 10 del mese successivo a quello di frequenza a seguito dell'emissione della fattura relativa che viene consegnata a fine mese.

Al mancato pagamento della retta per due mesi consecutivi, l'ente, dopo aver messo in mora il soggetto pagatore e aver riscontrato il mancato pagamento nei termini concessi, assegnerà il posto ad un altro bambino, salvo quanto detto circa l'obbligo del pagamento della retta.

## INSERIMENTO

Le modalità di inserimento dei bambini alla scuola dell'infanzia vengono stabilite dal collegio docenti prima dell'inizio dell'anno scolastico e comunicate alle famiglie con ampio anticipo per permettere loro di organizzarsi.

Nel periodo di inserimento si richiede la presenza di un genitore (o persona delegata) per permettere ai bambini di ambientarsi in modo graduale e sereno e sempre nel rispetto delle loro esigenze.

Per tale motivo sono previsti degli incontri con le famiglie:

- Assemblea generale prima dell'inizio dell'anno scolastico
- Colloqui individuali pre-inserimento

Gli inserimenti in corso d'anno potranno essere ammessi solo dopo valutazione della Direzione e del Collegio Docenti.

## ASSENZE

Una frequenza regolare e continuata è premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento della scuola.

Per tale motivo le assenze dei bambini devono essere sempre motivate, telefonando alla scuola al mattino tra le ore 8.30 e le ore 9.00.

I genitori devono informare tempestivamente la scuola delle malattie o indisposizioni del proprio figlio/a tenendolo a casa e attenendosi alle disposizioni del proprio Pediatra per la riammissione a scuola.

In caso di malattie infettive, il genitore deve sempre avvisare il proprio medico curante, il quale a sua volta, provvederà a denunciare il caso alla ASS di competenza territoriale (**vedi patto di corresponsabilità**).

In nessun caso le assenze potranno far conseguire il diritto a minori pagamenti della retta.

### **RITIRO ANTICIPATO**

In caso di ritiro del bambino, dovrà essere comunicata la cessazione per iscritto almeno 30 giorni prima della data prevista. In ogni caso sarà comunque dovuta l'intera retta relativa al mese di cessazione.

La comunicazione scritta dovrà essere effettuata via e-mail inviandola all'indirizzo [fondazione@micolitoscano.it](mailto:fondazione@micolitoscano.it).

### **MENSA ED ALIMENTI**

Il menù proposto, sottoposto periodicamente alla revisione e alla validazione del Servizio Nutrizione dell'ASFO, è basato su quattro settimane di rotazione e su due stagioni (autunno-inverno e primavera-estate).

I pasti sono preparati dalla cucina interna secondo le indicazioni delle Linee guida regionali per l'alimentazione nell'infanzia.

Eventuali richieste di diete personalizzate possono essere accolte per motivi medici (intolleranze e/o allergie) o etici/religiosi solo su compilazione da parte dei genitori dell'apposito modulo corredato di certificato medico.

I compleanni si festeggiano una volta al mese e, in base alle disposizioni dell'ASFO, la torta sarà preparata dalla scuola, per attenersi ai parametri nutrizionali previsti nel menù.

In base alle disposizioni della legge che ha introdotto il sistema HACCP, si informa che non possono essere accettati alimenti portati da casa.

### **SOMMINISTRAZIONE MEDICINALI**

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare medicinali e simili, tranne in caso di assoluta necessità (farmaco salvavita) e, soprattutto, se risulterà indispensabile durante l'orario scolastico. In tale ultima circostanza, il farmaco dovrà essere corredato da esplicita richiesta indirizzata alla Fondazione, consegnata all'insegnante, e sottoscritta dai genitori accompagnata dalla prescrizione medica recante chiare indicazioni di posologia.

## **VACCINAZIONI**

Come da normativa vigente (Legge 119/2017) per l'ammissione a scuola i bambini dovranno essere in regola con l'obbligo vaccinale. Tale requisito viene verificato regolarmente dal competente ufficio vaccinazioni dell'ASL di appartenenza. Pertanto la mancanza di tale requisito costituisce motivo per la non ammissione al servizio.

## **SALUTE**

Nel caso in cui il bambino manifesti a scuola segnali di malessere che pregiudicano lo svolgimento delle attività quotidiane in modo sereno, le insegnanti avviseranno la famiglia che provvederà a portarlo a casa il prima possibile (Protocollo d'intesa ASS 5 Friuli Occidentale e Ufficio Scolastico Regionale "Verso una scuola che promuove salute").

## **VESTITI**

Le insegnanti, tempo permettendo, porteranno tutti i bambini a giocare all'esterno. Pertanto si richiede che i bambini siano vestiti adeguatamente.

E' indispensabile vestire il bambino in modo pratico, affinché sia stimolato all'autonomia (sono sconsigliate salopette, bretelle, cinture...)

E' necessario che il bambino (anche dei "grandi") abbia gli indumenti di ricambio: mutandine, maglietta intima, calzini, (meglio se l'intimo è doppio), pantaloncini, felpa o maglia. Gli indumenti vanno riposti nel sacchetto di tela che verrà restituito alle famiglie ogni fine settimana insieme a tutto il corredo per provvedere al lavaggio. Il tutto verrà riportato il lunedì mattina pulito all'interno di un sacchetto pulito.

Nel caso in cui ci sia stata la necessità di utilizzare gli indumenti della scuola, questi devono essere riconsegnati lavati accuratamente.

I bambini dovranno essere provvisti di un corredo in base alle fasce di età. La lista verrà inviata alle famiglie con congruo anticipo rispetto alla data di inserimento a scuola. Tutto quanto previsto nel corredo deve essere contrassegnato con nome e cognome per facilitare il riconoscimento. Per i bambini piccoli e medi che dormiranno, dovranno essere portati lenzuolini, cuscino con federa (se utilizzato), copertina, tutto contrassegnato con nome e cognome.

Il tutto verrà restituito a fine settimana per il lavaggio.

Inoltre ogni bambino dovrà essere fornito regolarmente di un pacchetto di fazzoletti di carta. Per motivi igienici non saranno ammessi giocattoli e oggetti portati da casa fatta eccezione di quelli eventualmente utilizzati per la nanna (che verranno restituiti il venerdì insieme al corredo per l'adeguato lavaggio).

## **COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA**

Le comunicazioni alle famiglie verranno effettuate via e-mail. Si raccomanda, quindi, di consultare regolarmente la propria casella di posta elettronica.

Inoltre, nel corso dell'anno, per favorire lo scambio di informazioni e la condivisione tra famiglia e scuola, saranno organizzati degli incontri in plenaria:

- Assemblea generale per i nuovi iscritti
- Assemblea di inizio anno per la presentazione del progetto formativo
- Assemblea di fine anno (giugno)
- Colloqui individuali
- Colloqui su richiesta

I genitori possono conferire con le insegnanti o con la coordinatrice su appuntamento, concordando l'orario e le modalità nel rispetto delle regole di prevenzione di diffusione del Covid-19.

Le insegnanti/educatrici utilizzeranno i seguenti numeri telefonici della Fondazione per contattare le famiglie: 0434/317731 - 334 6834015 - 334 6834025

Per comunicazioni dirette con la Scuola si prega di utilizzare il seguente numero di telefono 0434/317731 dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

Via Favetti 7, 33080 CASTIONS di Zoppola (Pn)  
C.F. e P.IVA 00221260938  
Amministrazione Tel. 0434/97187  
Scuola Favetti 0434/317731 – Infermeria 0434/97016  
Mail [fondazione@micolitoscano.it](mailto:fondazione@micolitoscano.it)  
Pec [fondazione@pecfvg.it](mailto:fondazione@pecfvg.it)

Si è certi che quanto richiesto verrà interpretato come un contributo importante al miglior funzionamento della scuola nella quale il bambino trascorre gran parte della giornata.

### **NORME per GARANTIRE la SICUREZZA**

I genitori, o le persone da loro delegate ad accompagnare i bambini a scuola, devono rispettare rigorosamente gli orari giornalieri. Per motivi di sicurezza è fatto divieto di soffermarsi nella struttura (compreso il giardino) anche con i propri bambini e di utilizzare i giochi.

L'accesso alla scuola prima delle ore 8,30 e dopo le ore 16,30 è consentito solo a coloro che usufruiscono dei servizi di pre e post scuola.

Si raccomanda inoltre di assicurarsi che i cancelli esterni siano sempre chiusi per garantire la sicurezza dei bambini.