

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA A.S. 2023- 2024

Il nido integrato "Vincenzo Favetti" è un servizio educativo per bambini dai 12 ai 36 mesi; si impegna a favorire l'accoglienza dei bambini, il loro inserimento e la loro formazione integrale.

E' gestito dalla Fondazione Micoli-Toscana di Castions di Zoppola. L'amministrazione del servizio è quindi collocata presso gli uffici della Fondazione. Tutte le comunicazioni a valenza amministrativa, non relative all'attività diretta nei confronti dei bambini, di competenza delle educatrici, fanno capo a detti uffici.

AMMISSIONE e MODALITA' di ISCRIZIONE

Possono frequentare il Nido Integrato i bambini e le bambine, sia residenti nel Comune di Zoppola che fuori Comune, che abbiano già compiuto i 12 mesi.

Gli iscritti residenti hanno il diritto di precedenza sui non residenti, a parità di requisiti di iscrivibilità.

La **domanda di iscrizione**, debitamente compilata e corredata del modulo privacy, deve essere presentata presso gli uffici amministrativi della Fondazione o presso la scuola. L'ente si riserva comunque la conferma dell'iscrizione che verrà comunicata alla famiglia via e-mail entro 15 giorni dalla ricezione della domanda.

Dopo la ricezione della conferma deve essere effettuato il versamento della quota di iscrizione annuale pari a € 60,00 che non verranno rimborsati in caso di rinuncia. Gli estremi bancari per il pagamento sono reperibili all'interno del sito www.micolitoscano.it/scuolafavetti alla voce documenti.

FUNZIONAMENTO e ORARI

Il Nido Integrato è aperto dal mese di settembre al mese di luglio compreso, e osserva i periodi di chiusura previsti dal calendario scolastico regionale. Copia del calendario annuale viene consegnata alle famiglie all'inizio di ogni anno scolastico.

Il Nido osserva il seguente orario di funzionamento: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 16,30 suddiviso come segue.

- Accoglienza: dalle ore 8,30 alle 9,00
- Prima uscita: dalle 12,00 alle 12,45
- Seconda uscita: dalle 16,00 alle 16,30

Su richiesta delle famiglie possono essere attivati i **servizi integrativi** di pre e post scuola:

Pre-scuola: dalle 7,30 alle 8,30

Post-scuola: dalle 16,30 alle 17,00.

Tali servizi sono gestiti dal personale interno, prevedono un contributo aggiuntivo e sono attivati solo al raggiungimento di un numero minimo di richieste. La richiesta di usufruire di

uno o di entrambi i servizi deve essere presentata su apposita modulistica all'inizio dell'anno scolastico.

Nel caso in cui la necessità di usufruire del servizio insorga nel corso dell'anno, dovrà essere presentata richiesta scritta per consentire alla Direzione di valutare la domanda in base alla disponibilità dei posti e l'organizzazione del personale. Se la richiesta viene accettata, la quota annuale viene ridotta in proporzione al numero effettivo di mesi di utilizzo. La richiesta presentata in corso d'anno si intende valida fino al 30 giugno.

I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della struttura affidandoli all'educatrice di turno e rispettando le norme per la prevenzione del Covid-19.

Si prega di rispettare l'orario di entrata per non interferire con le attività avviate.

Si raccomanda di accompagnare i bambini almeno 10 minuti prima delle ore 9,00 per favorire un'entrata serena e permettere loro di ritrovarsi con i compagni nel gioco libero prima dell'inizio delle attività di routine. Dalle ore 9.00 i cancelli di entrata verranno chiusi per motivi di sicurezza.

L'arrivo oltre l'orario stabilito è consentito solo in casi giustificati che devono essere comunicati preventivamente alle educatrici o telefonando; in tal caso il bambino o la bambina sarà affidato alla persona che lo accoglierà alla porta.

Anche le uscite anticipate devono essere preventivamente concordate con le educatrici per permettere di svolgere adeguatamente tutte le attività.

Il bambino viene affidato solo al genitore o ad altra persona **maggiorenne** già precedentemente delegata dai genitori (vedi modulo di iscrizione). In caso di uscita con altre persone il genitore stesso provvederà a comunicarlo alle educatrici e ad inviare anche la comunicazione via email all'indirizzo della scuola (scuolafavetti@micolitoscano.it) con adeguato anticipo.

RETTE

La retta di frequenza mensile viene determinata annualmente ed è comprensiva dei pasti (pranzo e merende), dei materiali di consumo per le attività e dei giochi. Non è compresa l'eventuale fornitura di pannolini e la biancheria ad uso personale del bambino (lenzuolini per la nanna, asciugamani, bavaglini).

Grazie alla convenzione stipulata tra la Fondazione e l'Amministrazione Comunale di Zoppola, i residenti potranno beneficiare di un abbattimento della retta mensile.

Oltre ai contributi comunali, le famiglie possono beneficiare di quelli erogati dalla Regione Friuli Venezia Giulia che, annualmente, vengono assegnati sulla base dell'ISEE e su presentazione della domanda tramite sito della Regione.

Per quanto concerne le rette si fa presente che il puntuale ed integrale pagamento di quanto dovuto è la condizione indispensabile affinché la scuola possa funzionare regolarmente.

La retta è annuale. Il relativo pagamento è suddiviso in 11 rate mensili.

I genitori che hanno iscritto il proprio figlio al Nido non possono ridurre autonomamente o sospendere il pagamento della quota mensile. In caso di sospensione dell'attività didattica per esigenze di sicurezza legate al Covid-19, superiore al mese, la retta mensile potrà subire una riduzione nella misura decisa e comunicata dalla scuola, salvo conguagli, alla fine dell'emergenza, per eventuali contributi straordinari riconosciuti alla scuola dallo Stato, dalla Regione o dal Comune e finalizzati alla riduzione della retta.

Non sono previsti rimborsi e/o riduzioni in caso di chiusure straordinarie legate ad eventi indipendenti dall'organizzazione della scuola ed imposti da enti esterni.

In caso di mancato e/o parziale pagamento della retta, non concordata con la scuola, quest'ultima si riserva di intraprendere le azioni più opportune a tutela dei propri interessi. Il mancato pagamento della retta autorizza la scuola a non ammettere il bambino alla frequenza.

Non è prevista alcuna riduzione della retta in caso di assenza. I pagamenti delle rette devono essere effettuati entro il giorno 10 del mese successivo a quello di frequenza a seguito dell'emissione della fattura relativa che viene consegnata a fine mese.

Al mancato pagamento della retta per due mesi consecutivi, l'ente, dopo aver messo in mora il soggetto pagatore e aver riscontrato il mancato pagamento nei termini concessi, assegnerà il posto ad un altro bambino, salvo quanto detto circa l'obbligo del pagamento della retta.

INSERIMENTO

Le modalità di inserimento dei bambini e delle bambine al Nido vengono concordate dalle educatrici insieme alle famiglie prima dell'inizio della frequenza.

Nel periodo di inserimento si richiede la presenza di un genitore (o persona delegata) per permettere ai bambini di ambientarsi in modo graduale e sereno e sempre nel rispetto delle loro esigenze.

Per tale motivo sono previsti degli incontri con le famiglie:

- Assemblea generale prima dell'inizio dell'anno scolastico
- Colloqui individuali pre-inserimento

ASSENZE

Una frequenza regolare e continuata è premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento del Nido.

Per tale motivo le assenze dei bambini devono essere sempre motivate, telefonando alla scuola al mattino tra le ore 8.30 e le ore 9.00.

I genitori devono informare tempestivamente la scuola delle malattie o indisposizioni del proprio figlio/a tenendolo/a a casa e attenendosi alle disposizioni del proprio Pediatra per la riammissione a scuola.

In caso di malattie infettive, il genitore deve sempre avvisare il proprio medico curante, il quale a sua volta, provvederà a denunciare il caso alla ASS di competenza territoriale (**vedi patto di corresponsabilità**).

In nessun caso le assenze potranno far conseguire il diritto a minori pagamenti della retta.

RITIRO ANTICIPATO

In caso di ritiro del bambino, dovrà essere comunicata la cessazione per iscritto con almeno 30 giorni di preavviso. In ogni caso sarà comunque dovuta l'intera retta relativa al mese di cessazione.

La comunicazione scritta dovrà essere effettuata via e-mail inviandola all'indirizzo fondazione@micolitoscano.it.

MENSA ED ALIMENTI

Il menù proposto, sottoposto periodicamente alla revisione e alla validazione del Servizio Nutrizione dell'ASFO, è basato su quattro settimane di rotazione e su due stagioni (autunno-inverno e primavera-estate).

I pasti sono preparati dalla cucina interna secondo le indicazioni delle Linee guida regionali per l'alimentazione nella prima infanzia.

Eventuali richieste di diete personalizzate possono essere accolte per motivi medici (intolleranze e/o allergie) o etici/religiosi solo su compilazione da parte dei genitori dell'apposito modulo corredato di certificato medico.

I compleanni si festeggiano una volta al mese e, in base alle disposizioni dell'ASFO, la torta sarà preparata dalla scuola, per attenersi ai parametri nutrizionali previsti nel menù.

In base alle disposizioni della legge che ha introdotto il sistema HACCP, si informa che non possono essere accettati alimenti portati da casa.

SOMMINISTRAZIONE MEDICINALI

Le educatrici non sono autorizzate a somministrare alcun tipo di medicinale tranne in caso di assoluta necessità (farmaco salvavita) e solo se risulterà indispensabile durante l'orario scolastico. In tale ultima circostanza, il farmaco dovrà essere corredato da esplicita richiesta indirizzata alla Fondazione, consegnata all'educatrice, e sottoscritta dai genitori accompagnata dalla prescrizione medica recante chiare indicazioni di posologia.

VACCINAZIONI

Come da normativa vigente (Legge 119/2017) per l'ammissione a scuola i bambini dovranno essere in regola con l'obbligo vaccinale. Tale requisito viene verificato regolarmente dal competente ufficio vaccinazioni dell'ASL di appartenenza. Pertanto la mancanza di tale requisito costituisce motivo per la non ammissione al servizio.

SALUTE

Nel caso in cui il bambino manifesti a scuola segnali di malessere che pregiudicano lo svolgimento delle attività quotidiane in modo sereno, le educatrici avviseranno la famiglia che provvederà a portarlo a casa il prima possibile (Protocollo d'intesa ASS 5 Friuli Occidentale e Ufficio Scolastico Regionale "Verso una scuola che promuove salute").

VESTITI

Via Favetti 7, 33080 CASTIONS di Zoppola (Pn)
C.F. e P.IVA 00221260938
Amministrazione Tel. 0434/97187
Scuola Favetti 0434/317731 – Infermeria 0434/97016
Mail fondazione@micolitoscano.it
Pec fondazione@pecfvg.it

E' indispensabile vestire il bambino in modo pratico, affinché sia stimolato all'autonomia (sono da evitare salopette, bretelle, cinture...)

E' necessario che il bambino abbia gli indumenti di ricambio: mutandine, maglietta intima, calzini, (meglio se l'intimo è doppio), pantaloncini, felpa o maglia. Gli indumenti vanno riposti nel sacchetto di tela che verrà restituito alle famiglie ogni fine settimana insieme a tutto il corredo per provvedere al lavaggio. Il tutto verrà riportato il lunedì mattina pulito all'interno di un sacchetto pulito.

Nel caso in cui ci sia stata la necessità di utilizzare gli indumenti della scuola, questi devono essere riconsegnati lavati accuratamente.

Il bambino deve essere provvisto di **cinque bavaglini** contrassegnati con il proprio nome (con penna indelebile o similare) Ogni giorno il bavaglino usato verrà riportato a casa. Per i bambini che dormono al Nido, dovranno essere portati lenzuolini, cuscino con federa (se utilizzato) e copertina anche questi contrassegnati con nome e cognome.

Il tutto verrà restituito a fine settimana per il lavaggio.

Inoltre ogni bambino dovrà essere fornito regolarmente di un pacchetto di fazzoletti di carta. Per motivi igienici non saranno ammessi giocattoli e oggetti portati da casa fatta eccezione per quelli utilizzati per la nanna (che verranno restituiti il venerdì insieme al corredo per l'adeguato lavaggio). Il ciuccio e il biberon personale saranno restituiti tutti i giorni e riportati il giorno seguente adeguatamente sanificati.

COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Le comunicazioni alle famiglie verranno effettuate via e-mail.

Si raccomanda, quindi, di consultare regolarmente la propria casella di posta elettronica.

Inoltre, nel corso dell'anno, per favorire lo scambio di informazioni e la condivisione tra famiglia e scuola, saranno organizzati degli incontri in plenaria:

- Assemblea generale per i nuovi iscritti
- Assemblea di inizio anno per la presentazione del progetto formativo
- Assemblea di fine anno (giugno)
- Colloqui individuali
- Colloqui su richiesta

I genitori possono conferire con le insegnanti o con la coordinatrice su appuntamento, concordando l'orario e le modalità nel rispetto delle regole di prevenzione di diffusione del Covid-19.

Le educatrici utilizzeranno i seguenti numeri telefonici della Fondazione per contattare le famiglie: 0434/317731 - 334 6834015 - 334 6834025.

Per comunicazioni dirette con la Scuola si prega di utilizzare il seguente numero di telefono 0434/317731 dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

Si è certi che quanto richiesto verrà interpretato come un contributo importante al miglior funzionamento della scuola nella quale il bambino trascorre gran parte della giornata.

NORME per GARANTIRE la SICUREZZA

I genitori, o le persone da loro delegate ad accompagnare i bambini al Nido, devono rispettare rigorosamente gli orari giornalieri. Per motivi di sicurezza è fatto divieto di soffermarsi nella struttura (compreso il giardino) anche con i propri bambini e di utilizzare i giochi.

L'accesso alla scuola prima delle ore 8,30 e dopo le ore 16,30 è consentito solo a coloro che usufruiscono dei servizi di pre e post scuola.

Si raccomanda inoltre di assicurarsi che i cancelli esterni siano sempre chiusi per garantire la sicurezza dei bambini.